

# Opleiding **Astrologie**

**Onderwijsregeling**



**mei 2026**

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>De beroepsopleiding</b> .....	<b>4</b>
Doel.....	4
Studieduur .....	4
Instroomprofiel.....	4
Studiebelasting .....	5
Opbouw opleiding.....	5
Lesprogramma.....	5
Vrijstellingen .....	7
Lesmethode .....	7
Studiebegeleiding .....	8
Toetsen .....	8
Opnames.....	8
<b>Algemene informatie</b> .....	<b>9</b>
Kosten en data .....	9
Locatie.....	9
Literatuur .....	9
Beroepscode .....	9
Absentie .....	9
Annulering les .....	10
Docenten .....	10
Privacy.....	10
<b>Procedures</b> .....	<b>12</b>
Inschrijving.....	12
Betaling .....	12
Annulering .....	12
<b>Overige bepalingen</b> .....	<b>14</b>
Diverse .....	14
Geschillen.....	14
<b>Bijlage 1: Beroepsbeschrijving</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage 2: Beroepsbeschrijving uit beroepscompetentieprofiel</b> .....	<b>18</b>
<b>Bijlage 3: Beroepscode Astrologische Vakvereniging Nederland</b> .....	<b>21</b>

## Inleiding

Voor je ligt de onderwijsregeling van de beroepsopleiding astrologie van Opleidingscentrum Ishtar. Deze regeling is een belangrijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst die je met Opleidingscentrum Ishtar hebt gesloten.

In deze onderwijsregeling kun je informatie vinden over onder andere het doel van de opleiding, hoe de opleiding is opgebouwd, maar ook over zaken als aanmelding- en annuleringsvoorwaarden, toetsen, enzovoort. In een aparte examenregeling staan de eisen en criteria voor het afsluitende examen.

Deze onderwijsregeling geldt voor de duur van de opleiding. De opleiding blijft echter constant in ontwikkeling en het kan dan ook voorkomen dat bepaalde zaken in de loop van de opleiding kunnen wijzigen. Je krijgt deze informatie dan op een later moment.

Peter Saarloos  
Opleidingscentrum Ishtar  
mei 2026

## De beroepsopleiding

### Doel

Opleidingscentrum Ishtar heeft als doelstelling om op ethisch en kwalitatief verantwoorde wijze de kennis van de astrologie en haar praktische toepassing te bevorderen en uit te dragen. Door het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige cursussen en een beroepsopleiding wordt getracht dit doel te verwezenlijken. De beroepsopleiding astrologie heeft tot doel om studenten op te leiden tot het niveau van Praktijkvoerend Astroloog zoals vastgesteld door de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN), de Astrologische Associatie (ASAS) en is vastgelegd in het beroepscompetentieprofiel. Na het met goed gevolg afronden van de opleiding en het examen en na ondertekening van de ethische code is het een kandidaat toegestaan de term Praktijkvoerend Astroloog te hanteren.

### Studieduur

De beroepsopleiding astrologie zoals verzorgt door Opleidingscentrum Ishtar bestaat uit vijf opleidingsjaren. De opleiding bestaat uit ongeveer 25 uur videolessen per leerjaar en zijn er vijftien of zestien groepslessen van ongeveer twee uur en een of twee dagen van ongeveer vijf uur. Opleidingscentrum Ishtar streeft er naar om de opleiding zowel overdag als 's avonds aan te bieden. De student kan meestal eenmaal per jaar, namelijk in september of oktober, starten met een de vaste groepslessen van een opleidingsjaar of gedurende het jaar direct starten met de flexibele groepslessen.

### Instroomprofiel

Astrologie leer je niet zomaar. Astrologie is een symbolentaal, waardoor het simpelweg cognitief (uit je hoofd) leren van de stof niet voldoende is. Symbolen werken in de diepte en raken ons in de onbewuste kern, die we daardoor van binnenuit leren kennen. Om astrologie te leren moeten de symbolen van de astrologie gezien, gevoeld en ervaren worden. Hierdoor dient de astrologie niet alleen maar mentaal, maar ook intuïtief en gevoelsmatig, benaderd te worden. Dit vraagt om reflectie en beschouwing van de stof alsook van onszelf, de cliënt en de wereld om ons heen. Dit betekent dat je naast het volgen van de lessen ook zelfstandig moet kunnen reflecteren, studeren en de nodige informatie verzamelen en onderzoeken.

Het vak van astroloog vereist specifieke kennis en vaardigheden die bij aanvang van de opleiding van de student gevraagd worden, het gaat om:

- vooropleiding HAVO of dit niveau door leeftijd, levenservaring en zelfontwikkeling;
- enige kennis van de astrologie door middel van een cursus of zelfstudie;
- zelfstandig kunnen leren;
- sociale, communicatieve en reflectieve vaardigheden.

Instroom in een hoger opleidingsjaar is mogelijk na een gesprek over de vereiste vaardigheden, eventuele vrijstellingen en/of te maken toelatingstoetsen. De kennis en de vaardigheden dienen overeen te komen met de eindtermen van het voorgaande jaar of voorgaande jaren.

## Studiebelasting

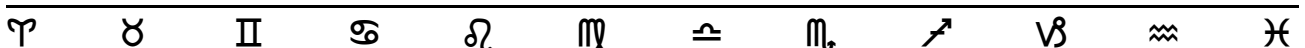
De opleiding omvat in totaal ongeveer 285 lessen, waarmee het aantal contacturen op ongeveer 57 uur per leerjaar is. Hiervan zijn per leerjaar ongeveer 25 uur aan videolessen en 32 contacturen per leerjaar in de groepslessen. De studiebelasting voor lezen, huiswerk, samenwerkingsopdrachten, het eventueel volgen van online Q&A's, horoscoopduidingen en lezingen bedraagt 160 uur per leerjaar, wat gemiddeld vier uur per week is.

## Opbouw opleiding

De opleiding astrologie is dusdanig opgebouwd dat in het eerste opleidingsjaar de basisbegrippen van de astrologie kort worden behandeld en praktisch worden toegepast zodat men inzicht verwerft in de kennis die men heeft opgedaan. Globaal gaat het hierbij om het berekenen en tekenen van een horoscoop, planeten, dierenriemtekens, huizen, aspecten en maanknopen. In het tweede opleidingsjaar worden deze begrippen nogmaals maar dan diepgaand en uitgebreid behandeld en geïntegreerd in het toepassen hiervan tijdens duidingen. Bovendien wordt in het tweede jaar ingegaan op de psychologische en spirituele achtergronden van een horoscoopduiding. Hierdoor wordt het beheersingsniveau van de stof verhoogd waardoor men zowel de kennis als het inzicht in de astrologie verkrijgt. Het gehele derde jaar bestaat uit het opdoen van kennis van prognosetechnieken en deze toepassen en integreren in de stof die in de eerste twee jaar is verworven. In het vierde jaar worden de relatie-astrologie, ouderbeelden en familiepatronen behandeld. In het vijfde jaar wordt studie- en beroepskeuze in de horoscoop behandeld en wordt de eerder opgedane leerstof geïntegreerd in het praktisch toepassen in consultsituaties. Verder komen er in dit leerjaar een aantal bijzondere, wat minder algemene technieken aan bod die kunnen worden toegepast in de astrologische praktijk. Vanaf het eerste jaar zijn er door alle leerjaren heen lessen over gesprekstechnieken en consult- en praktijkvoering.

## Lesprogramma

Het doel van de opleiding is om op een professionele manier met de astrologie om te gaan zodat een afgestudeerde leerling zich kan manifesteren als praktijkvoerend astroloog. Om tot dat doel te komen zijn



er per opleidingsjaar leerdoelen vastgesteld zoals vermeldt in het leerplan.

### Het eerste jaar

In het eerste jaar komen alle basisbegrippen van de astrologie aan bod en is bedoeld voor een ieder die wil starten met een gedegen studie van de astrologie. Het eerste jaar begint met de inleiding in de astrologie, geschiedenis en de achtergronden van de astrologie, zoals de verschillende denkmodellen, de werking van de astrologie en lot en vrije wil. Vervolgens wordt er dieper ingegaan op de basisgegevens van een horoscoop. Door het werken met de eigen horoscopen en de uitwisseling in de groep en met medestudenten verkrijgt je al in het eerste jaar inzichten in de astrologische basisbegrippen om basaal een horoscoopanalyse te kunnen maken.

Onderwerpen eerste jaar:

Geschiedenis, wereldbeeld en toepassingsgebieden, de dierenriemtekens, polariteiten, kruizen en elementen, decanaten en dwads, de planeten, de huizen, majeure aspecten, de maansknopen, ethiek en duiding van de horoscoop en het berekenen en tekenen van de horoscoop.

### Het tweede jaar

Het tweede jaar vormt samen met het eerste jaar de basis. Na het tweede jaar zijn alle facetten van de geboortehoroscoop behandeld. In het tweede jaar worden een aantal onderwerpen uit het eerste jaar verder uitgediept. Bovendien worden de duidingsvaardigheden steeds belangrijker en daardoor is het tweede jaar praktijkgericht. In het laatste deel van het tweede jaar worden de spirituele punten onderzocht.

Onderwerpen tweede jaar:

Heerser, huisher en huizenverbanden, majeure en mineure aspecten, aspectpatronen, kosmografie, elementencycli in de huizen, het horoscoopkruis, gesprekstechnieken, duidingsvaardigheden en de spirituele punten: de zwarte lichten, maansknopen en Saturnus, Cheiron en Pluto.

### Het derde jaar

De progressieve astrologie beslaat praktisch het gehele derde jaar. De geboortehoroscoop vormt de basis en de progressies (voortgang van planeten) geven dynamiek en ontwikkeling aan in de horoscoop en daarmee in het leven van een mens. De verschillende processen in het leven worden vanuit de diverse astrologische technieken bekeken, zoals de transits, secundaire progressie en de solaar. Verder wordt er ingegaan op persoonlijke en algemene levensloopontwikkeling.

Onderwerpen derde jaar:

Inleiding in de progressieve astrologie, transits, secundaire progressie, solaar, levensloop, maanprogressies, het gelukspunt, aspectpatronen en gesprekstechnieken en consultvoering.

### Het vierde jaar

In het vierde jaar wordt de relatieastrologie behandeld. Belangrijk hierbij zijn de ouderbeelden en de familiepatronen, die in het vierde jaar tevens worden onderzocht. De duidingsvaardigheden worden verder ontwikkeld en geïntegreerd tot een volledige horoscoopduiding met transits en progressies. In het vierde jaar wordt ook de primaire progressie, werk en beroep behandeld.

Onderwerpen in het vierde jaar:

Radixanalyse met vier progressiesystemen, relatieastrologie: synastrie, combine en compositie, ouderbeelden, primaire progressie, beroepscompetenties en praktijk- en consultvoering.

### Het vijfde jaar

Het vijfde jaar vormt de afronding van de opleiding en de kennis en vaardigheden van de eerste vier jaar worden geïntegreerd tot een volledige horoscoopduiding in wisselwerking met een cliënt. Verder wordt werk en beroep in de horoscoop behandeld en gesprekstechnieken en consultvaardigheden worden praktisch toegepast. Bovendien worden een aantal technieken behandeld welke dienen ter verfijning van de duiding en vindt er een kennismaking plaats met de uurhoek- en vragenastrologie.

Onderwerpen vijfde jaar:

Werk en beroep, ethiek, het consultgesprek, gesprekstechnieken, praktijk- en consultvaardigheden, navamsja, gradensymboliek, astrologie en de VOK-theorie, uurhoek- en vragenastrologie en familiepatronen.

## Vrijstellingen

In overleg met Opleidingscentrum Ishtar is het mogelijk om, bij voldoende kennis en de vereiste vaardigheden, vrijstelling te krijgen voor een opleidingsjaar. Indien getwijfeld wordt aan het niveau, kan er een toelatingstoets gevraagd worden.

## Lesmethode

De lessen worden vrijwel allemaal online gegeven en is de maximale groepsgrootte 24 deelnemers. De studenten bekijken vooraf aan de groepslessen de online videolessen over het betreffende onderwerp. Naast de uitleg van de theorie en (praktijk-) opdrachten, wordt er tijdens de groepslessen gewerkt met de persoonlijke horoscopen en het uitwisselen van persoonlijke ervaringen en processen in het leven. Bovendien vraagt het werken met cliënten om inzicht in de eigen horoscoop en daarmee het eigen functioneren en handelen. Bovendien ontstaat hierdoor een groepsdynamiek die vraagt om respect en ver-

trouwen van de studenten. Door deze manier van werken verkrijg je een verdieping van de leerstof.

### Studiebegeleiding

Er wordt van je verwacht dat het huiswerk regelmatig wordt gemaakt en dat de verplichte literatuur wordt gelezen. Indien de student problemen tegenkomt ten aanzien van de studie, dan kan de student dit aangeven bij de docent. Samen wordt dan bekeken welke begeleiding de student nodig heeft op dat moment. De student ontvangt ook regelmatig een uitnodiging om een voortgangsgesprek te boeken.

### Toetsen

De eerste twee leerjaren worden afgesloten met het maken van een toets, het derde leerjaar wordt afgesloten met een samenwerkingsopdracht en presentatie. In het vierde en vijfde jaar maakt men een schriftelijk werkstuk waarvoor men een certificaat ontvangt nadat men dit werkstuk met goed gevolg heeft afgelegd. Deze schriftelijke werkstukken zijn onderdeel van het examen. In het vijfde leerjaar wordt ook het praktische examen afgenomen.

De toetsen en werkstukken kunnen allemaal thuis door de student worden gemaakt, en zijn bedoeld voor verdieping van de stof en om de eigen inzichten en visies daarin te verwerken. De toetsen die aan het einde van ieder leerjaar worden afgenomen, worden uiterlijk zes weken voor het einde van een opleidingsjaar naar de studenten toegestuurd. Bovendien staan deze toetsen en opdrachten ook in de digitale leeromgeving. De toets of opdracht wordt tijdens de laatste les van een opleidingsjaar besproken. De informatie over de opdrachten en werkstukken worden aan het begin van het betreffende opleidingsjaar aan de student gegeven, zowel in de leeromgeving als tijdens de eerste groepsles.

Het doel van de toetsen en werkstukken is tweeledig: het maken van een toets vormt de afsluiting van de leerstof van dat jaar. Door het maken van de toets vindt er verdieping plaats van de leerstof. Het behalen van het certificaat is een bevestiging voor de kennis die in het afgelopen jaar is opgedaan. Met het certificaat heeft men een bewijs van het behaalde niveau zodat men dit eventueel kan overleggen bij een overstap naar een andere opleiding astrologie in Nederland. De toetsing en examinering is verder uitgewerkt in de examenregeling.

### Opnames

Alle lessen, zowel op locatie als online, worden opgenomen met beeld en geluid. Deze opnames worden in de digitale leeromgeving van Opleidingscentrum Ishtar geplaatst en alleen studenten van dat betreffende leerjaar en met een account en toegangscodes kunnen deze opnames bekijken. Het is niet toegestaan deze opnames op een of andere manier op te nemen of te downloaden en anders te gebruiken dan voor eigen gebruik en educatie.

## Algemene informatie

### Kosten en data

De kosten van de opleiding en de lesdata worden jaarlijks vastgesteld en kunnen per leerjaar worden aangepast. De kosten per leerjaar worden gepubliceerd op de website [www.ishtar.nl](http://www.ishtar.nl) en via het lesrooster, dat voor het begin van elk jaar wordt uitgedeeld. Tijdens de eerste les ontvangt de student het definitieve lesprogramma met de bijbehorende data van de lessen.

### Locatie

Opleidingscentrum Ishtar heeft de beschikking over een eigen lesruimte van ongeveer 25m<sup>2</sup> aan de Zuidwijkstraat in Zoetermeer. Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt. Koffie en thee zijn beschikbaar in de lesruimte. De onlinelessen vinden plaats via Zoom. Indien er bijeenkomsten zijn met grotere groepen dan vinden deze meestal plaats in het Parochiehuis aan het Nicolaasplein 2 in Zoetermeer.

### Literatuur

Iedere student ontvangt per leerjaar een boekenlijst met een overzicht van de aanbevolen en verplichte literatuur. De verplichte boeken en het lesmateriaal zijn echter niet bij het lesgeld inbegrepen. Men wordt aangeraden om naast de opleiding en de cursussen een aantal boeken welke op de boekenlijst voorkomen te lezen. De (verplichte) literatuur kun je kopen in de lesruimte of in de webwinkel van Uitgeverij Hajefa: [www.hajefa.nl](http://www.hajefa.nl).

Uiterlijk ongeveer tien dagen voor de eerste les ontvangt de student het lesmateriaal van het betreffende leerjaar. Het copyright van dit lesmateriaal berust bij Opleidingscentrum Ishtar. Het lesmateriaal wordt nadat het volledige lesgeld is voldaan eigendom van de student.

### Beroepscode

Tijdens de opleiding wordt er gewerkt binnen het referentiekader van de beroepscode zoals de Astrologische Vakvereniging Nederland deze heeft opgesteld. Van de studenten wordt verwacht dat ze in de geest van deze ethische code en de aanvulling zoals opgesteld door Opleidingscentrum Ishtar zullen handelen bij het omgaan met de astrologie. De beroepscode en de aanvulling vindt u in de bijlagen.

### Absentie

Indien de student onverhoopt de lessen niet kan volgen, dan kan de opname van de les in de digitale leeromgeving worden bekeken. Deze opname kan dan via de computer worden teruggekeken, zodat de lessen toch gevolgd kunnen worden.

## Annulering les

Indien de docent door ziekte of een andere onverwachte reden niet aanwezig kan zijn wordt dit direct aan de betreffende studenten gemeld. Ook bij extreme weersomstandigheden kan een les geannuleerd worden. Lessen worden geannuleerd indien het KNMI code oranje of rood heeft afgegeven voor de provincie waar de les wordt gegeven of waar de studenten vandaan komen. In beide gevallen wordt er in overleg met de studenten een nieuwe les ingeroosterd.

## Docenten

De docent en eventuele gastdocenten zijn erkend door de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN) of door de Astrologische Associatie (ASAS).

## Privacy

Opleidingscentrum Ishtar respecteert de privacy van alle studenten en gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij gebruiken je gegevens om je toegang te kunnen geven tot de digitale leeromgeving, je horoscoop te kunnen maken en je op de juiste manier te informeren. Opleidingscentrum Ishtar zal je persoonlijke gegevens niet aan derden verkopen en zal deze uitsluitend aan derden ter beschikking stellen in geval deze zijn betrokken bij het uitvoeren van je bestelling of voor het toezenden van de nieuwsbrief en/of benodigde materiaal.

Opleidingscentrum Ishtar gebruikt de verzamelde gegevens om haar klanten en geïnteresseerden de volgende diensten te leveren:

- toegang tot je account en digitale leeromgeving en levering van eventuele benodigde materialen;
- je op de hoogte houden via een digitale nieuwsbrief als je je hiervoor opgegeven hebt. De nieuwsbrief bevat informatie over workshops, cursussen en opleiding astrologie, activiteiten van andere organisaties binnen het astrologische vakgebied die mogelijk interessant zijn voor de student en eventueel nieuwe uitgaven op het gebied van astrologie;
- je persoonlijke horoscoop te kunnen maken.

### Welke persoonsgegevens worden bewaard?

- Als je bij Opleidingscentrum Ishtar een account aanmaakt of je via een aanmeldingsformulier aanmeldt voor een workshop, cursus of opleiding dan slaan we de volgende informatie op: je naam, geslacht, (aflever)adres, telefoonnummer, e-mailadres, eventuele betaalgegevens (IBAN en BIC) en je geboortegegevens in de vorm van een persoonlijke horoscoop.
- Als je een workshop, cursus, opleiding of materialen bestelt worden deze gegevens gebruikt om je bestelling uit te voeren en je van het verloop daarvan op de hoogte te houden en je toegang te geven tot de digitale leeromgeving.

- Wachtwoorden worden niet in het systeem van Opleidingscentrum Ishtar opgeslagen. Indien je het wachtwoord niet meer weet dan kun je dit opnieuw aanvragen via wachtwoord vergeten.
- Opleidingscentrum Ishtar maakt alleen gebruik van functionele cookies om de webwinkel, de website en de digitale leeromgeving goed te laten functioneren en het bestelproces goed te laten verlopen. Bij bestelling van materialen bevatten deze cookies informatie over hetgeen in de winkelwagen is opgeslagen en dit zal 14 dagen bewaard worden.
- Via de knop Nieuwsbrief op [www.ishtar.nl](http://www.ishtar.nl) kun je je aanmelden voor de digitale nieuwsbrief van Opleidingscentrum Ishtar. Je wordt dan regelmatig op de hoogte gehouden van nieuwe activiteiten.

### **Aanpassing en verwijdering gegevens**

Je gegevens kun je in ons administratieve systeem inzien nadat je bent ingelogd in de digitale leeromgeving: <https://astrologieieren.ishtar.nl>. Onder Profiel en Account-instellingen kun je je persoonlijke gegevens inzien en indien nodig aanpassen.

Indien je je gegevens wilt laten verwijderen uit ons systeem dan kun je dit zelf doen onder Account-instellingen of je kunt dit doorgeven via: [welkom@ishtar.nl](mailto:welkom@ishtar.nl). Je gegevens kunnen direct verwijderd worden uit ons systeem als er geen order- en factuurgegevens aan gekoppeld zijn. Indien er wel orders zijn gekoppeld aan je account, dan kunnen de gegevens pas verwijderd worden zeven jaar na het einde van het boekjaar waarin de bestelling is gedaan. Je account kan wel op non-actief gezet worden, zodat je geen post of nieuwsbrief meer ontvangt.

### **Beveiliging van gegevens**

Opleidingscentrum Ishtar bewaart je gegevens binnen een beveiligd administratief systeem, waarin diverse gegevens afgeschermd (IBAN en inlognaam) of helemaal niet zichtbaar zijn (wachtwoord). Indien onverhoopt je persoonlijke gegevens toch in handen komt van niet-geautoriseerden dan zal dit binnen drie dagen aan je worden gemeld, evenals bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Tevens zullen alle benodigde maatregelen worden genomen om dit ongedaan te maken en om dit in de toekomst te voorkomen.

## Procedures

### Inschrijving

Voor of direct na de inschrijving van de opleiding vindt er een intakegesprek plaats om de student te informeren over de opleiding en samen te bekijken of de opleiding bij je past. Tijdens het intakegesprek wordt het intakeformulier doorgenomen dat ingevuld kan worden bij het maken van de afspraak via: [ishtar.nl/gesprek](http://ishtar.nl/gesprek). Na het intakegesprek wordt per mail een aanbod gedaan met een link om in te schrijven voor de opleiding astrologie.

Inschrijving voor de opleiding geschiedt door via een link in de mail of via de website op te geven. De inschrijving is definitief na ontvangst van betaling van het volledige bedrag of de eerste termijn. De datum van ontvangst van de aanmeldingen is bij eventuele overschrijding van het maximale aantal deelnemers bepalend voor inschrijving en toelating tot de opleiding. Na ontvangst van de aanmelding en de eerste betaling ontvangt de student per mail de bevestiging van inschrijving, de onderwijsregeling en een literatuurlijst. Door middel van de aanmelding via de link schrijft de student zich in voor de duur van de gehele opleiding. Instroom in een hoger opleidingsjaar is mogelijk na een gesprek over de vereiste vaardigheden, eventuele vrijstellingen en/of te maken toelatingstoetsen.

Voor de inschrijving van de opleiding bestaat er een bedenktijd van 30 dagen na ontvangst van de bevestiging van inschrijving.

### Betaling

De betaling van het volledige lesgeld of de eerste termijn dient binnen twee weken na de eerste les te zijn voldaan door storting op het IBAN van Opleidingscentrum Ishtar dat vermeld staat op de uitgereikte factuur of door betaling te doen in de digitale leeromgeving. Verzuim of tussentijdse beëindiging van een opleidingsjaar geeft de student geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het lesgeld. De student blijft gehouden het gehele lesgeld van het betreffende opleidingsjaar te voldoen. Indien een student door omstandigheden een opleidingsjaar moet onderbreken bestaat er de mogelijkheid om in overleg en met verrekening van de geannuleerde lessen binnen een jaar de draad weer op te pakken.

### Annulering

Annulering dient altijd schriftelijk of per mail door de student te gebeuren. Annulering van de inschrijving kan zonder bijkomende kosten tot een maand voor de eerste lesdag. Bij annulering binnen een maand voor de eerste lesdag bent u vijftig procent van het lesgeld ver-

schuldigd. Bij aanvang van de eerste les is het volledige lesgeld van het betreffende opleidingsjaar verschuldigd en opeisbaar. Tussentijdse beëindiging van de opleiding kan alleen per leerjaar en in overleg met Opleidingscentrum Ishtar. Annulering van de start van een volgend opleidingsjaar dient schriftelijk te geschieden, met in acht name van een opzegtermijn van een maand voor de start van het nieuwe opleidingsjaar.

Bij onvoldoende deelname of in het geval van bijzondere omstandigheden kan een opleidingsjaar door het opleidingscentrum worden geannuleerd of uitgesteld. De reeds ingeschreven deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Reeds betaalde gelden worden in geval van annulering door het opleidingscentrum volledig gerestitueerd. De restitutie is nooit hoger dan het betaalde bedrag. Terugbetalingen zullen binnen vier weken nadat het bericht aan de deelnemers is verzonden worden voldaan.

## Overige bepalingen

### Diverse

Opleidingscentrum Ishtar behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in rooster, locatie, opzet en inhoud van de activiteiten.

Indien de student naar het oordeel van Opleidingscentrum Ishtar de goede orde en voortgang van een activiteit belemmert, kan Opleidingscentrum Ishtar eenzijdig de overeenkomst met de betreffende student ontbinden en de toegang tot de lessen ontzeggen. Restitutie van het betaalde lesgeld is dan niet mogelijk.

Door inschrijving wordt van de student verondersteld volledig kennis te hebben genomen van de onderwijs- en examenregeling en hiermee akkoord te gaan.

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, is de beslissing van Opleidingscentrum Ishtar doorslaggevend.

Het lesgeld van de beroepsopleiding is een voor de BTW vrijgestelde prestatie. Mocht de belastingdienst besluiten of reeds besloten hebben om het lesgeld van de beroepsopleiding te belasten, dan behoudt Opleidingscentrum Ishtar het recht voor deze belasting(en) in de prijs, eventueel met terugwerkende kracht, door te berekenen van het lopende opleidingsjaar.

### Geschillen

De opleiding zoals verzorgt door Opleidingscentrum Ishtar is erkend als opleiding tot praktijkvoerend astroloog door de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN) en de Astrologische Associatie (ASAS). De AVN en de ASAS zijn beroepsverenigingen voor astrologen. Alle leden van de verenigingen zijn bij hun beroepsuitoefening gehouden aan de beroepscode.

De student kan schriftelijk een klacht indienen bij Opleidingscentrum Ishtar. Binnen een week ontvangt de student een bevestiging van de ontvangst van de klacht of wordt de klacht met de student besproken. Klachten worden binnen een termijn van vier weken afgehandeld. Mocht dit door de aard van de klacht niet mogelijk zijn dan zal dit aan de student kenbaar worden gemaakt met het benoemen van de termijn waarop de klacht afgehandeld kan zijn. Klachten zullen te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld.

Eventuele geschillen die niet in onderling overleg tot een bevredigende oplossing kunnen worden gebracht, kunnen worden voorgelegd aan de commissie van beroep van de AVN of de ASAS. Deze geschillen dienen schriftelijk te worden aangemeld bij het secretariaat van de AVN of ASAS. De definitieve uitspraak van de klachtencommissie van de AVN of ASAS is bindend voor Opleidingscentrum Ishtar. Opleidingscentrum Ishtar zal binnen vier weken na uitspraak van de commissie de klacht conform de uitspraak afhandelen.

Voor de meest actuele informatie over adressen en beroepsprocedures kunt u contact opnemen met de AVN of ASAS:

Website AVN: <http://www.avn-astrologie.nl>

Website ASAS: Website: <http://www.asaastrologien.nl>

Klachten en de correspondentie hierover wordt door Opleidingscentrum Ishtar zeven jaar bewaard.

## Bijlage 1: Beroepsbeschrijving

### Beroepscontext

De astroloog kan in het beroepenveld geplaatst worden in de alternatieve maatschappelijke of psycho-sociale hulpverlening. De astroloog is over het algemeen zelfstandig werkzaam en geeft inzichten en adviezen met behulp van de astrologische symboliek. Hierbij valt te denken aan vragen over kwaliteiten, studie- en beroepskeuze, werk, relaties, zingeving en spirituele ontwikkeling.

Steeds vaker richten astrologen zich op het bedrijfsleven met advisering op het gebied van de bedrijfsvoering (financieel en beleidsmatig) en personeelsbeleid (werving en selectie). De astrologie kan ook als instrument gebruikt worden om tijdens bijvoorbeeld bedrijfstrainingen mensen of afdelingen inzichten te geven in hun sterke en zwakke kanten en de daarbij horende sociale context.

### Beroepshouding

De astroloog voert één of meerdere gesprekken met cliënten waarin de hulpvraag van de cliënt centraal staat en geeft de cliënt inzicht in eigen mogelijkheden en beperkingen. Mogelijke adviezen zijn steeds gericht op ondersteuning van de cliënt in het nemen van eigen beslissingen en het dragen van eigen verantwoordelijkheid.

Een belangrijk aandachtspunt in de opleiding is de beroepshouding van de astroloog. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van sociale en communicatieve vaardigheden, consultvaardigheden en persoonlijke kwaliteiten, met name zelfstandig kunnen werken en systematisch reflecteren op eigen beroepsmatig handelen. Samen met de beheersing van de astrologische vaktechnieken wordt ervan uitgegaan dat de astroloog op deze manier voldoende zelfvertrouwen ontwikkelt om te kunnen werken met cliënten van verschillende achtergronden (cultuur, levensbeschouwing, klasse, enzovoort), om cliëntgericht en servicegericht te werken en helderheid te verschaffen in eigen uitgangspunten en werkwijze.

### Loopbaanperspectief

Het beroep van astroloog is geen functie binnen organisaties in Nederland. Hierdoor zal de astroloog over het algemeen als zelfstandig ondernemer moeten functioneren en in eerste instantie de werkzaamheden parttime uitvoeren. De praktijk leert dat de astrologische kennis en vaardigheden van de astroloog worden gecombineerd met beroepen uit andere sectoren zoals het onderwijs en de hulpverlening.

**Kwalificatiestructuur**

Opleidingscentrum Ishtar heeft het beroep van astroloog vertaald in een kwalificatiestructuur. Deze kwalificatiestructuur bevat een beschrijving van wat iemand moet kennen en kunnen om een vakbekwaam astroloog te zijn. Vervolgens is de kwalificatiestructuur vertaald naar het onderwijs, waarmee de opleiding is afgestemd op de beroepspraktijk. Deze kwalificatiestructuur is in 2009 ook aangenomen als beroepsbeschrijving door de twee Nederlandse vakverenigingen AVN en ASAS.

## Bijlage 2: Beroepsbeschrijving uit beroepscompetentieprofiel

3.1 Beroepsbeschrijving		
<b>Algemene informatie</b>	datum: oktober 2008	versie: 1
<b>Opgesteld en ontwikkeld door:</b>	Opleidingscentrum Ascella Zuid en Opleidingscentrum Ishtar	
<b>Bron document(en)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 'Beroepscode &amp; Beroepsprofiel' opgesteld mei 2002 door de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN).</li> <li>2. Aanvulling Beroepscode &amp; Beroepsprofiel van Opleidingscentrum Ascella Zuid en Opleidingscentrum Ishtar.</li> <li>3. Concept beroepsprofiel van de Astrologische Associatie (ASAS).</li> <li>4. Toetsingsregeling van de Astrologische Vakvereniging Nederland.</li> <li>5. Format Beroepscompetentieprofiel - Handleiding voor het opstellen van beroepscompetentieprofielen opgesteld door COLO, vereniging kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven.</li> <li>6. Profiel burgerschapscompetenties voor het beroepsonderwijs opgesteld door Cinop in opdracht van Colo, maart 2002.</li> </ol>	
<b>Beroepscontext/ werkzaamheden</b>	<p>De astroloog kan in het beroepenveld geplaatst worden in de alternatieve maatschappelijke of sociale sector. De astroloog is over het algemeen zelfstandig werkzaam (als ondernemer).</p> <p>De astroloog geeft inzicht en advies op alle zaken die het leven van mensen betreft, en geeft met behulp van de astrologische symboliek inzicht en advies aan de cliënt.</p>	
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>De astroloog heeft een adviserende en inzichtgevende rol naar de cliënt en is verantwoordelijk voor het op een juiste wijze voeren van het consultgesprek. De astroloog geeft de cliënt inzicht in eigen mogelijkheden en beperkingen. De astroloog stelt zich ten dienste van de cliënt en mogelijke adviezen zijn steeds gericht op ondersteuning van de cliënt in het nemen van eigen beslissingen en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. De astroloog draagt daartoe bij op de volgende wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hij geeft inzicht in de mogelijkheden van de cliënt en gaat in op vragen die met de voorgelegde situatie of de eventuele problematiek samenvallen.</li> <li>- Hij stimuleert het eigen vermogen van de cliënt om om te gaan met zaken die zich op dat moment in zijn leven voordoen.</li> <li>- Hij onderkent de eigen mogelijkheden en beperkingen ten aanzien daarvan en draagt zo nodig zorg voor een adequate verwijzing naar andere vormen van hulpverlening.</li> <li>- Hij stimuleert veranderingsprocessen die zich richten op de doelen die de cliënt wil bereiken en bevestigt de cliënt hierin.</li> </ul>	
<b>Typerende beroepshouding</b>	De beroepshouding behelst een beroepsmatige attitude (denk- en gevoelsniveau) ten opzichte van beroepsrelevante zaken en beroepsma-	



	<p>tig gedrag (handelingsniveau) dat uit de beroepsattitude voortvloeit. Een beroepshouding bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis over, inzicht in en visieontwikkeling verwerven met betrekking tot beroepszaken die de attitudevorming omtrent het beroep bepalen. Dit gebeurt door kennisoverdracht en meningsvorming zowel vanuit de opleiding als andere bronnen, zoals de beroepsverenigingen, congressen, lezingen, kranten, documentaires, wetenschap, enzovoort;</li> <li>- systematisch reflecteren op het eigen aandeel/handelen en dat van de cliënt in het ontstaan van gedrag van zichzelf en/of de ander;</li> <li>- emancipatorisch werken met cliënten van verschillende achtergronden (cultuur, levensbeschouwing, klasse, enzovoort);</li> <li>- zich bewust zijn van eigen mensbeeld en de daarmee samenhangende visie op astrologie en de werking ervan in het contact met de cliënt;</li> <li>- cliëntgericht en servicegericht zijn;</li> <li>- helderheid verschaffen in uitgangspunten en werkwijze;</li> <li>- professionele voorwaardenscheppende criteria hanteren om een consult te voeren.</li> </ul>
<b>Trends/innovaties</b>	Van de astroloog zal een steeds grotere professionaliteit worden verwacht, die ook toetsbaar is door een externe organisatie of instelling.
<b>Marktontwikkelingen</b>	<p>Binnen het astrologische hulpverleningsveld zie je momenteel een aantal ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Astrologen richten zich steeds meer op organisaties; waarbij te denken valt aan advisering met behulp van een horoscoop op het gebied van de bedrijfsvoering (financieel en beleidsmatig), personeelsbeleid (werving &amp; selectie), maar ook als instrument om tijdens bijvoorbeeld bedrijfstrainingen mensen of afdelingen met behulp van de astrologie inzichten te geven in hun sterke en zwakke kanten en de daarbij horende sociale context.</li> <li>- Zingevingsvraagstukken en spirituele ontwikkelingen vragen van de astroloog om deze visies en technieken te ontwikkelen.</li> </ul>
<b>Wetgeving/overheidsregulering</b>	Aangezien het beroep van astroloog een vrijberoep is, bestaat er geen wettelijk kader en regelgeving voor het beroep van astroloog. Hierdoor is het van belang dat de beroepsgroep zelf komt tot regulering en vaststelt wat gepast is in het handelen (waarden en normen) van de astroloog.
<b>Technologische ontwikkelingen</b>	Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.
<b>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</b>	Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.
<b>Internationale ontwikkelingen</b>	Voor zover wij dit nu kunnen overzien, verwachten we op korte termijn op dit gebied geen ontwikkelingen.
<b>Loopbaanmogelijkheden</b>	Het beroep van astroloog is geen functie binnen organisaties in Nederland. Hierdoor zal de astroloog over het algemeen als zelfstandig



	<p>ondernemer moeten functioneren, waarbij het vaak zo zal zijn dat de astroloog zijn werkzaamheden parttime zal uitvoeren. Daarnaast kan de astrologische kennis en vaardigheden van de Praktijkvoerend Astroloog worden gecombineerd met andere disciplines die de astroloog beheerst.</p>
--	--

## Bijlage 3: Beroepscode Astrologische Vakvereniging Nederland

### Inleiding

Aan de beroepsuitoefening als astroloog door de leden van de AVN zijn, afgezien van wat in de wet bepaald is, grenzen gesteld. Deze hebben tot doel de zorgvuldigheid te waarborgen waarmee hij zijn cliënt bejegend en met diens gegevens omgaat. Een en ander wordt in deze beroepscode nader uitgewerkt.

De te volgen procedure in geval van klachten over handelen in strijd met deze code is nader uitgewerkt in het klachtenregeling. Waar in het onderstaande gesproken wordt over hij of hem dient te worden verstaan hij/zij dan wel hem/haar.

### 1 Algemeen

- 1.1 Deze beroepscode heeft uitsluitend betrekking op de beroepsuitoefening als astroloog en daaraan gerelateerde functies, zoals onderzoek, onderwijs en bestuursfuncties.
- 1.2 In geval van mogelijke onduidelijkheid tussen de in deze code vastgelegde verantwoordelijkheden en de wet, houden leden van de AVN zich aan deze code. Als er een conflict is prevaleert de wet.
- 1.3 Wanneer een lid van de AVN meent dat door een medelid wordt gehandeld in strijd met deze code, brengt hij dit onder diens aandacht en tracht een oplossing in de informele sfeer te bewerkstelligen. Kan langs deze weg een informele oplossing niet bereikt worden, dan wordt de kwestie gemeld aan het bestuur, dat over de verdere afhandeling beslist.

### 2 Integriteit

- 2.1 Leden van de AVN handelen integer in hun beroepsuitoefening en aanvaarden verantwoordelijkheid voor hun gedrag.
- 2.2 Leden van de AVN laten hun beroepsmatig functioneren niet beïnvloeden door hun persoonlijke problematiek.
- 2.3 Leden van de AVN erkennen en respecteren de menselijke verscheidenheid en vermijden elke vorm van discriminatie.
- 2.4 Leden van de AVN zijn zich bewust van werkelijke en toegeschreven verschillen in macht tussen henzelf en hun cliënt en maken hiervan tijdens of na beëindiging van de professionele relatie geen misbruik.
- 2.5 Bij twijfel over de te volgen handelwijze vragen leden van de AVN raad aan collega-leden, aan het bestuur of aan externe deskundigen.

### 3 Vakbekwaamheid

- 3.1 Leden van de AVN houden hun vakbekwaamheid op astrologisch gebied op peil. Indien nodig raadplegen zij deskundigen binnen of buiten het astrologische vakgebied.
- 3.2 Bij twijfel over de te volgen handelwijze vragen leden van de AVN raad aan collega-leden, aan het bestuur of aan externe deskundigen

### 4 Consultatie

- 4.1 Leden van de AVN leveren astrologische interpretaties. Hoewel deze een therapeutisch effect kunnen hebben, worden deze niet met die bedoeling gemaakt. Leden van de AVN presenteren zich alleen als therapeut wanneer zij daartoe zijn gekwalificeerd.

- 4.2 Leden van de AVN verduidelijken hun mogelijkheden en beperkingen. Kandidaatleden maken zich als zodanig kenbaar. Voorafgaand aan een consult wordt mondeling dan wel schriftelijk informatie verstrekt over prijs, duur en werkwijze.
- 4.3 Leden van de AVN vermijden binnen de consultrelatie vormen van contact met en handelen ten aanzien van de cliënt die de grenzen van deze relatie te buiten gaan.
- 4.4 Leden van de AVN onthouden zich van stellige uitspraken over derden op basis van de horoscoop van hun cliënt.
- 4.5 Consulten over een derde mogen uitsluitend worden gegeven met bij voorkeur schriftelijke toestemming van de betrokken persoon. Het is de AVN-astroloog niet toegestaan op eigen initiatief astrologische gegevens over derden te verkrijgen, tenzij het bekende persoonlijkheden betreft wier gegevens kunnen worden ontleend aan algemeen toegankelijke bronnen.
- 4.6 Leden van de AVN handelen ten aanzien van consulten met jongeren naar de volgende regels: als jongeren beneden 16 jaar zelf een consult aanvragen, geldt dat de ouder of voogd hiervoor toestemming moeten geven. Als ouders een consult aanvragen voor hun kinderen boven de 12 jaar, dienen zij dit vooraf mee te delen aan het betreffende kind.
- 4.7 Leden van de AVN drukken zich tegenover cliënten uit in begrijpelijke taal. Specifiek astrologische terminologie dient te worden vermeden, dan wel aan de cliënt te worden verduidelijkt.
- 4.8 Het consult dient gericht te zijn op de vraagstelling van de cliënt. De verantwoordelijkheid voor te maken keuzen ligt bij de cliënt.
- 4.9 Leden van de AVN doen geen stellige voorspellingen, noch wordt gewag gemaakt van een schijnbaar onontkoombaar lot. Met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen worden slechts tendensen aangegeven en/of verwachtingen uitgesproken. Het is de AVN-astroloog expliciet verboden doodsvoorspellingen te doen.
- 4.10 Leden van de AVN die gespecialiseerd zijn in medische astrologie maar geen medische bevoegdheid bezitten stellen geen medische diagnoses en doen geen voorspellingen over het verloop van een ziektebeeld. Zij onthouden zich van medisch-therapeutisch handelen en adviseren. Zij vermijden handelwijzen die hen in conflict kunnen brengen met bestaande wettelijke regelingen op dit gebied.
- 4.11 Wanneer verschillen in leeftijd, geslacht, taal, cultuur, etniciteit, nationaliteit, politieke opvatting, religie, seksuele oriëntatie of sociaaleconomische status het consult aanzienlijk bemoeilijken zal een lid van de AVN de cliënt verwijzen of hij vraagt hulp van een ter zake kundige.

## 5 Beroepsgeheim

- 5.1 Leden van de AVN dienen zich te houden aan de wettelijke regels met betrekking tot privacy.
- 5.2 Slechts die persoonlijke gegevens van de cliënt worden vastgelegd die voor het consult noodzakelijk zijn. Persoonlijke gegevens dienen zodanig te worden opgeslagen dat deze voor onbevoegden niet toegankelijk zijn.
- 5.3 Indien de cliënt dit verlangt, dienen na het consult diens persoonlijke gegevens te worden vernietigd.
- 5.4 Indien informatie over een cliënt voor andere doeleinden dan een consult wordt gebruikt, mag dat alleen gebeuren met toestemming - bij voorkeur schriftelijk - van de cliënt. De informatie dient daarbij zodanig te worden gemanipuleerd dat identificatie van de cliënt niet mogelijk is.
- 5.5 Informatie over een cliënt mag slechts aan derden worden verstrekt met uitdrukkelijke - bij voorkeur schriftelijke- toestemming van de cliënt.